

MANUAL PLATAFORMA TRANSFEREGOV

CONTRATAÇÃO PELOS PROJETOS DE EMENDA PARLAMENTAR

Modelos de Contrato, documentos necessários e nomeação dos documentos





TODOS OS DIREITOS RESERVADOS A INSTITUTO ENSAIO ABERTO CNPJ 10.289.112/0001-68

Material viabilizado através do Termo de Fomento n° 898385/2020

CONTRATAÇÕES PELOS PROJETOS DE EMENDA PARLAMENTAR



Todos os direitos reservados a Instituto Ensaio Aberto CNPJ 10.289.112/0001-68

Nos projetos captados por emenda parlamentar, existem dois tipos de contratação de serviços:

- **Contratação por inexigibilidade:**

Geralmente utilizada para contratação de serviços especializados onde os profissionais são selecionados por currículo como nos seguintes casos: Coordenação, Assistentes, Produtores, criadores, atores e etc.

- **Contratação com pesquisa de preço de mercado:**

A legislação que rege os Termos de Fomento, defende o princípio da economicidade para a contratação de serviços. Deste modo, para muitas contratações, se faz necessária a realização de uma pesquisa de mercado com 3 cotações. Este tipo de contratação é geralmente utilizado para serviços onde a pesquisa de mercado prevalece na decisão de escolha da empresa contratada. São exemplos desse tipo de contratação os seguintes serviços: impressão de materiais gráficos, assessoria de imprensa, limpeza, lavagem, segurança e etc.



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA TIPO DE CONTRATAÇÃO

Contratação por inexigibilidade:

- Contrato de Prestação de serviços, conforme modelo utilizado pelo Instituto Ensaio Aberto
- Termo de Compromisso, no caso de contratação de pessoal para compor equipe
- Documento de comprovação de inexigibilidade (Currículo, ou declaração que comprove que a empresa é a única que pode realizar o serviço contratado)
- CCMEI, ou Cartão do CNPJ da empresa contratada
- Dados Bancários, que devem ser de conta no nome da Pessoa Jurídica Contratada

Contratação com pesquisa de preço de mercado:

- Contrato de Prestação de serviços, conforme modelo utilizado pelo Instituto Ensaio Aberto
- 3 cotações do mesmo serviço, onde o orçamento mais barato, deve ser da empresa contratada
- CCMEI, ou Cartão do CNPJ da empresa contratada
- Dados Bancários, que devem ser de conta no nome da Pessoa Jurídica Contratada



PONTOS DE ATENÇÃO

- Só podemos contratar pelo projeto pessoas jurídicas
- A contratação não pode ser feita em nome de terceiros
- Para pagamento, precisamos que a empresa contratada emita nota fiscal
- O pagamento só pode ser realizado em conta jurídica em nome da empresa contratada
- Para qualquer contratação de pessoal para compor a equipe, é necessária a presença de pelo menos duas pessoas do Instituto (Ou duas gestoras, ou uma gestora e a chefe do Financeiro)



TIPOS DE CONTRATO E O QUE DEVEMOS ALTERAR



Utilizamos 2 modelos de contrato, confeccionados pelo advogado do Instituto:

Contrato Simples: com 2 páginas utilizado para fornecedores de serviços como: segurança, banner, dedetização, lanche...

Contrato Detalhado: com 5 páginas, com cláusulas específicas de sigilo e divulgação utilizado com criadores, direção, atores, produção e outros membros de equipe interna.



O início dos dois modelos de contrato, contém as informações das empresas contratante e contratada, conforme indicado abaixo:

CONTRATO N° XX/2023

CONTRATANTE

Denominação social: INSTITUTO ENSAIO ABERTO		
Endereço da sede: Avenida Rodrigues Alves, 1794 – Praça Mauá 2 / Armazém 6 – Santo Cristo		
Cidade: Rio de Janeiro	Estado: RJ	CEP: 20220-364
CNPJ: 10.289.112/0001-68		

CONTRATADA

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
Representante Legal:	Nacionalidade:
RG:	CPF:



Os contratos são numerados de acordo com a etapa de contratação do projeto.

Por Etapa leia-se: rubrica do orçamento. Isto pode ser consultado no Plano de Aplicação Detalhado na Plataforma

Exemplo:

Se a contratação do projeto for do Coordenador Técnico e a sua etapa na Plataforma Transferegov for 1.3 Coordenador Técnico, o seu contrato deve ser numerado com 13/o ano de contratação do serviço.

Exemplo: CONTRATO Nº 13/2023

Caso na rubrica, já tenha um outro contrato do mesmo serviço de número 13/2023, para o contrato seguinte deve ser inserido o número 1, após o número da etapa e assim por diante para cada contratação da rubrica.

Exemplo: CONTRATO Nº 131/2023.



CONTRATADA

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
Representante Legal:	Nacionalidade:
RG:	CPF:

Aqui devem ser inseridos os dados da empresa contratada.

É necessário prestar muita atenção na hora de cortar e colar as informações para não misturar os dados de uma pessoa/ fornecedor com outra.



Abaixo dos dados da contratada e contratante, entram as informações sobre o projeto, conforme captura de tela a seguir:

As partes acima qualificadas ajustam entre si o presente contrato, nos seguintes termos:

A **CONTRATANTE** é a executora do Projeto cultural intitulado “**Laboratórios integrados de pesquisa, formação e experimentação artística**”, **Termo de Fomento/Plataforma + Brasil nº 928342/2022**, celebrado entre o **Instituto Ensaio Aberto** e o **Ministério Do Turismo/Secretaria Especial Da Cultura/Secretaria Nacional Da Economia Criativa E Diversidade Cultural**, a ser realizada no Armazém da Utopia, região portuária da cidade do Rio de Janeiro, doravante denominado simplesmente projeto, que tem por objetivo *a realização de 4 laboratórios integrados de pesquisa e experimentações em corpo, iluminação, cenografia, figurino e público com 64 encontros, 10 visitas guiadas aos espaços de trabalho de corpo e estudo teórico, acervos de figurino, objetos de cena, cenografia e técnica da Companhia Ensaio Aberto para 200 pessoas no total e 1 Exposição de Maquetes para 400 pessoas no total*. O projeto será executado no Armazém da Utopia, no Rio de Janeiro, no período compreendido entre **11/11/2022 a 10/11/2023**.

Nome do projeto/Termo de Fomento/Ministério e Secretaria responsáveis/resultados esperados do projeto.

Importante checar as informações.

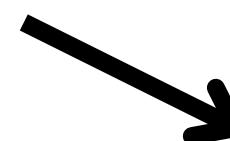


A Cláusula 1. Objeto deve ser alterada de acordo com o serviço contratado da seguinte maneira:

Cláusula 1. OBJETO

1.1. A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços de **ORIENTADOR DO LABORATÓRIO DE CENOGRAFIA**, conforme especificações que seguem:

1.1.1. Coordenador responsável pelas atividades do Laboratório de Cenografia.



Inserir aqui o serviço indicado no nome da rubrica/etapa.

Aqui deve ser inserido o detalhamento do serviço em concordância com o que será realizado e o disposto na justificativa do Plano de Aplicação Detalhado.

Isso pode ser consultado na Plataforma Transferegov, ou no Plano de Aplicação de Recursos do Planejamento do Projeto.



Cláusula 2. REMUNERAÇÃO

2.1. Pela execução deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total bruto e fixo de **R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**, por meio de transferência bancária em conta de exclusiva titularidade da **CONTRATADA**, mediante a emissão de nota(s) fiscal(is), que será pago conforme vencimento(s) abaixo:

- 03 (três) parcela(s) no valor de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), cada;

Na Cláusula 2. REMUNERAÇÃO insira o valor total da contratação.

Abaixo, coloque a forma de parcelamento, conforme acordado com o fornecedor e descrito na Ordem de Despesa aprovada pela Diretora de Produção.

Para fornecedores que tiverem um nível de negociação mais detalhada, como exemplo os contratos de cenografia do Serroni, deve ser feito um Anexo ao contrato com o detalhamento do que esta sendo pago.

Importante: esse Anexo deve ser salvo dentro da pasta correspondente à nota fiscal no Drive, **MAS NÃO DEVE SER INSERIDO NA PLATAFORMA.**



Ao final do contrato, deve ser inserida a data de assinatura em concordância com a data de contratação e o Cronograma Físico do projeto.

Aqui deve ser inserida a Razão Social da empresa contratada.

Todo contrato deve conter duas testemunhas: a Gerente Financeira do Armazém da Utopia e a Gestora das emendas na Plataforma Transferegov, ou a Gestora da emenda pela qual a contratação está sendo realizada

Rio de Janeiro, 01 de Fevereiro de 2023.

Documento assinado digitalmente

Data: Verifique em

INSTITUTO ENSAIO ABERTO

TESTEMUNHAS:

Nome: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]



ASSINATURA DOS CONTRATOS



Todos os direitos reservados a Instituto Ensaio Aberto CNPJ 10.289.112/0001-68

Por recomendação do Ministério da Cultura os contratos devem ser assinados digitalmente com certificado digital (CPF ou CNPJ), preferencialmente, utilizando o portal de assinatura do governo GOV.BR.

Em casos de excepcionalidade, os contratos poderão ser assinados fisicamente. Neste caso, a via original do contrato deve ser mantida pelo IEA e arquivada junto ao setor Administrativo.

Não são aceitos contratos com assinatura digitalizada.

Ao enviar o contrato para assinatura ao fornecedor, isto deve estar explicitado no e-mail. Em anexo, encaminhe o passo a passo de como realizar a assinatura digital na plataforma GOV.BR.

O procedimento para validação na plataforma GOV.BR é rápido e para obter os selos necessários (PRATA OU OURO) demora cerca de 08min. A validação pode ser através do aplicativo de conta bancária, pelo aplicativo do TSE, pela CNH ou pelo Certificado Digital.



COMO ASSINAR ATRAVÉS DA PLATAFORMA GOV.BR



Acesse o link:

Abaixo dos dados da contratada e contratante, entram as informações sobre o projeto, conforme captura de tela a seguir:

Caso nunca tenha realizado a validação para assinatura eletrônica, clique em "Verifique Aqui", no canto inferior esquerdo da imagem:

The screenshot shows the 'Governo Digital' website. At the top left is the logo 'Governo Digital'. To the right is a search bar with the placeholder 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a graphic of a person sitting at a desk with a laptop, surrounded by documents and gears.

O que é e para que serve?

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.

Quem pode usar o serviço:

Para utilizar o serviço da assinatura digital do gov.br, você precisa ter uma conta validada por:

- Reconhecimento facial realizada pelo aplicativo gov.br. ([Baixar aqui](#))
- Bancos credenciados;
- Certificado digital;

Verifique aqui se sua conta no gov.br está validada para utilizar a assinatura digital.

Nós usamos cookies para melhorar sua experiência de navegação no portal. Ao utilizar o gov.br, você concorda com a política de monitoramento de cookies. Para ter mais informações sobre como isso é feito, acesse [Política de cookies](#). Se você concorda, clique em ACEITO.

ACEITO

Em seguida, abrirá uma tela com os Selos de Confiabilidade disponíveis pelo Gov.Br.
É necessário se cadastrar em algum dos meios das assinaturas com Selo de Prata ou Ouro.

Faça sua escolha com base nas opções de confiabilidade e efetive seu selo.

CONTA VERIFICADA (PRATA)

CADASTRO VIA SIGEPE
Validação e autenticação do cadastro via usuário e senha do Sigepe

 Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União

CADASTRO VIA VALIDAÇÃO BIOMÉTRICA
Validação e autenticação do cadastro via reconhecimento facial

 Cadastro validado por Biometria Facial (Denatran)

CADASTRO VIA INTERNET BANKING
Validação por meio de Internet Banking

 Cadastro via Internet Banking do Banco do Brasil

 Cadastro via Internet Banking do Banrisul

 Cadastro via Internet Banking da Caixa Econômica

 Cadastro via Internet Banking do Banco de Brasília

 Cadastro via Internet Banking do Sicoob

 Cadastro via Internet Banking do Santander

CONTA COMPROVADA (OURO)

CADASTRO VIA VALIDAÇÃO BIOMÉTRICA
Validação do cadastro via biometria facial através de balcão do Tribunal Superior Eleitoral (TSE)

 Cadastro validado por Biometria Facial (TSE)

CADASTRO VIA CERTIFICADO DIGITAL
Validação e autenticação do cadastro via Certificado Digital compatível com as especificações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-BRASIL).

 Cadastro validado por certificado digital

Obs: As opções realizadas através do Internet Banking devem ser validadas através do aplicativo do banco desejado.

Ao finalizar, o selo deve aparecer na página inicial do link, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows the gov.br website's 'Selos de Confiabilidade' (Certification Seals) page. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, a search icon, and links for 'Privacidade' and 'Selos de Confiabilidade'. The main title 'Selos de Confiabilidade' is displayed prominently. Below it, a message says 'Você já possui as seguintes confiabilidades:' (You already have the following certifications). Two boxes are shown: 'CONTA BÁSICA (BRONZE)' with a blue circular icon and 'Cadastro via Carrossel de Perguntas', and 'CONTA VERIFICADA (PRATA)' with a green circular icon and a red circular icon, both labeled 'Cadastro via Internet Banking'.

Selos de Confiabilidade

Você já possui as seguintes confiabilidades:

CONTA BÁSICA (BRONZE)

Cadastro via Carrossel de Perguntas

CONTA VERIFICADA (PRATA)

Cadastro via Internet Banking

Adquira novas confiabilidades do gov.br

Após obter o selo, você poderá fazer sua assinatura digital. Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica , e faça login na sua conta Gov.Br.

<https://assinador.iti.br/assinatura/>



Após o login, insira o arquivo do contrato em PDF (Etapa 1)

≡ **gov.br**

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Defina o lugar da sua assinatura (Etapa 2)

1 2 3

Exibir assinatura no documento [?](#)

Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.

Rio de Janeiro, 01 de Fevereiro de 2023.

Documento assinado digitalmente
gov.br Data: Verifique em [...](#)

INSTITUTO ENSAIO ABERTO

TESTEMUNHAS:

	Área da assinatura Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.
Nome: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]

[Voltar](#) [Assinar](#)

Esteja com seu celular em mãos para o recebimento do código por SMS ou pelo próprio APP do GOV.BR, caso possua em seu celular, e insira o código na plataforma.

gov.br **Portal de assinatura**
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

731108|

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)



Faça o download do arquivo (Etapa 3)

≡ **gov.br**

TAISA DINIZ LAURINDO ... [sair](#)

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em [validariti.gov.br](#)
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

 Ensaio_Aberto_-_Armazem_Contrato_32_Viveiros_Assessoria_Juridica_LAB_Integrado.docx_29_assinado (3)_assinado.pdf 



[Retornar ao Início](#)

 Acesso à Informação

 GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



PEDIDO DE NOTA FISCAL



Todos os direitos reservados a Instituto Ensaio Aberto CNPJ 10.289.112/0001-68

Nas contratações da equipe, a Gerente do Administrativo Financeiro realiza os pedidos de Nota Fiscal para pagamento, conforme aprovado nas reuniões de desembolso realizadas mensalmente.

Na contratação de serviços pontuais pela produção, a própria produtora deve fazer o pedido de nota e juntar ao processo com os demais documentos listados no início do manual.

IMPORTANTE: O Administrativo Financeiro só fará o pagamento com a apresentação da OD assinada pela Diretora de Produção.

Para solicitação da Nota Fiscal devem ser enviados os dados do IEA, conforme seguem abaixo, descritivo da Nota e valor.

DADOS DO IEA:

Razão Social: Instituto Ensaio Aberto

CNPJ: 10.289.112/0001-68

Inscrição Municipal: 459.846-6

Inscrição Estadual: Isento

Endereço: Avenida Rodrigues Alves, 1794 - Praça Mauá – Armazém 06

Bairro: Santo Cristo

CEP: 20220-364



DADOS DA NOTA FISCAL

Os Dados da nota fiscal devem conter o nome da rubrica, o número da etapa ou da META, o nome do projeto e o Termo de Fomento a que se refere

Exemplos:

Coordenador educativo (Item 1.2) para o projeto Laboratórios integrados de pesquisa, formação e experimentação artística, Termo de Fomento/Plataforma + Brasil nº 928342/2022.

Coordenador educativo (META 1) para o projeto Laboratórios integrados de pesquisa, formação e experimentação artística, Termo de Fomento/Plataforma + Brasil nº 928342/2022.

Importante sempre verificar se o serviço colocado na NF, está em concordância com o serviço contratado.



COTAÇÃO DE PREÇOS NO CASO DE CONTRATAÇÃO POR PESQUISA DE MERCADO



Os orçamentos devem:

- Estar preferencialmente em papel timbrado da empresa
- Conter as informações do projeto

Os três orçamentos, devem ser salvos compilados em um único orçamento.

É necessário salvar também o orçamento vencedor separado em PDF.

Ou seja, sempre terão dois documentos de orçamento, um unindo os 3 orçamentos e o outro somente com o vencedor da cotação.



COMO SALVAR OS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO NO GOOGLE DRIVE



Os documentos devem ser salvos nas pastas dos respectivos projetos em:

Execução>Rubricas-itens>"pasta da rubrica/item referente a contratação"

Todos os documentos devem ser inseridos no drive no formato de PDF

- **Salvar arquivos com a nomenclatura abaixo:**

Contrato XX_Nome do fornecedor_nome da rubrica_sigla do projeto

NFs 0000XXX_Nome do fornecedor_nome da rubrica_sigla do projeto

DANFE 000xxx_Nome do fornecedor_nome da rubrica_sigla do projeto

Orcamento_Nome do fornecedor_nome da rubrica_sigla do projeto

Exemplos:

Contrato 13.2023_TucaMoraes_Coordenadora de Produção_EBC

NFs 000023_TucaMoraes_Coordenadora de Produção_EBC

ATENÇÃO: Nunca coloque caracteres especiais no nome do arquivo. Quando subimos na Plataforma Transferegov com caracteres especiais o arquivo se corrompe.





TODOS OS DIREITOS RESERVADOS A INSTITUTO ENSAIO ABERTO CNPJ 10.289.112/0001-68

Material viabilizado através do Termo de Fomento n° 898385/2020